



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2020. június 26. napján az Öcsényi Perczel Mór Általános Iskolában megtartott év végi tantestületi értekezletről.

Jelen voltak: - Farkas Lászlóné intézményvezető
- Tantestület: 16 fő (ld. melléklet)

Farkas Lászlóné intézményvezető megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a jelenlévőket. Jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Dr. Tóthné Gulyás Tímeát, hitelesítőnek Mihályka-Dani Ildikót és Jaksa Jánosnét. Ezután ismertette a napirendi pontokat:

NAPIRENDI PONTOK:

I. Statisztika a 2019/2020-as tanév

1. Változások, személyi feltételek
2. Az iskola működtetése
3. Tanulói létszámok
4. Tanulmányi helyzet, eredmények
5. Német nemzetiségi oktatás, nyelvoktatás
6. Magatartás szorgalom
7. Hiányzások
8. Bukások
9. Jutalmazások, fegyelmező intézkedések
10. Ellenőrzés
11. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
12. Célok, feladatok megvalósulása

I. Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése

II. A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló

III. Egyéb

Hozzászólások, kiegészítések, észrevételek, javaslatok

A beszámoló elfogadása

1. napirendi pont – Statisztika a 2019/2020-es tanév

Farkas Lászlóné intézményvezető Power Point bemutatójában részletezte az új tanév személyi változásait: A szülési szabadságát töltő és a nyugdíjba vonult kollegák helyét betöltötte az idei tanévtől: Póczáné Zsákovics Csilla tanító, testnevelés szakos, Rogács Eszter földrajz, környezettan szakos, Balázs Brigitta német, földrajz szakos tanár. Balázs Brigitta és Rogács Eszter a tanév végén távoznak iskolánkban. Változott a munkaközösség-vezető az alsó tagozaton Hajnalné Ládi Katalin helyett Holczerné Guth Erzsébet látta el a feladatokat. A felső tagozaton továbbra is Jaksa Jánosné koordinálja a munkaközösséget. Gébertné Gáli Katalin év közben távozott és a megpályáztatott álláshelyre nem volt jelentkező, óraadóval lehetett megoldani pótlását. Flieg Györgyi nyugdíjas kolléganővel, illetve a fennmaradó többlet óra szétosztásával a kollegák között.



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

Óraadók száma novembertől 3 fő lett, a főállású pedagógusok száma pedig jelenleg 16 fő. Pilisi Edit óradóként kémiát, Pegler Ulrik Gyöngyi angolt, Flieg Györgyi pedig alsós nevelőként napközit és magyart tanított. A szakos ellátottság hiánya technika, rajz, fizika és informatika tárgyaknál jelenik meg. Új kihívást jelentett a tantestületnek a pályakezdő kollégák értékelési és óravezetési ismereteinek támogatása, ellenőrzése- mentori szabályzat, mentorálási folyamat. Tovább tanuló kolléga gyakori helyettesítése, betegség miatti helyettesítések. Az eddigiektől eltérő magatartási problémák kezelése, megoldásuk alsóban, felsőben. Szülőkkel történő kapcsolattartás elektronikus úton, az ebből adódó problémák kezelése.

A tantestület új kihívásai a tanévben a mindennapi életet érintően:

- A digitális munkarend bevezetése
- Új módszerek, munkaformák kitalálása, keresése
- Viszonylag egységes platformok használata
- Tudásmegosztó portálokhoz való kapcsolódás
- Szülők koordinálása a Kréta használatában
- Diákokkal való kapcsolattartás formáinak kidolgozása
- Számonkérés módjainak kidolgozása, lehetőségek, súlyozás
- Az elszigeteltség leküzdésére tett törekvések: Messenger csoportok, telefon, e-mail, Kréta üzenet, Teams.

Farkas Lászlóné beszámolt az iskola működtetése kapcsán a felső tagozat tetőszerkezetének megújulásáról, a villámhárító berendezések cseréjéről, a karnisok korszerűsítéséről, a konditerem használatba helyezéséről. Az elkészült felső tagozat nagykapujáról, kerítéséről, illetve az udvari bejárat elő kistetőjének polikarbonátos cseréjéről.

Tájékoztatta a nevelőtestületet az intézményvezető a tanulók létszámának minimális csökkenéséről: a szeptember elsejei állapothoz képest: 158 főről 157 főre változott az iskolánkban tanuló gyermekek száma. Ismertette a magatartás, szorgalom adatait és az iskola tanulmányi átlagát (4,12). Négy tanulót nem teljesítette a tantárgyi követelményeket a 7. osztályban. Három tanuló ismételi a 7. osztályt, egy tanuló egy tantárgyból pótvizsgázhat. Egy első osztályos tanulónál döntöttek a szülők a nevelővel egyetértésben az első osztály megismétlésében.

Ismertette a hiányzások alakulását:

Év végén: 6507 igazolt óra hiányzása volt a tanulóknak. Átlagosan 40,52 óra jutott egy tanulóra.

Igazolatlan órák száma 22, ez két tanulónál jelent meg.

5 tanulónál volt 100 óra feletti az igazolt hiányzás.

Ismertette a dicsérő, jutalmazó, és fegyelmező intézkedések eredményét is Farkas Lászlóné.

Ellenőrzések folyamatosak a félév során: tanügyi dokumentumok, tanári ügyelet, túlóra, óraadó elszámolások, KRÉTA, haladási napló vezetése, jegyek száma, beírások. Óralátogatások a munkatervben rögzített látogatási időpontban megtörténtek. Igényes tervezés jellemezte a látogatott pedagógusokat, motiváló hatású órákat láthattak. Határozott óravezetés jellemezte a kollégákat, változatos módszereket, munkaformákat használt mindenki. Az új NAT megjelenésével, a kerettantervekhez készülnek a helyi tantervek.

Az intézményvezető összegezte a 2019-2020-s tanévet és eredményesnek ítélte: Tanulmányi eredményünket tartottuk. Lemorzsolódási mutatónk jó, 7 fő. Az iskolai hiányzás szintén csökkent. A dicséretes és fegyelmező intézkedések száma a tavalyihoz hasonló átlagot mutatott.

A kollégák eredményesen dolgoztak. A félév során fokozottan figyelniünk kellett az új kollégák beilleszkedése, munkájuk segítése. A vezetés és az új munkaközösség-vezetők kiválóan együtt tudtak dolgozni. A belső informatikai hálózat és levelező rendszer rutinszerű használata meghozta az eredményét. Az IKT kompetencia fejlesztése hatékonyan megvalósult mindenkinél. Az információ áramlás más útjainak használatát is megszokták a kollégák. A digitális oktatás nagy kihívás elé állította pedagógusainkat, de hamar túllendültek a kezdeti nehézségeken.



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 · Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu · www.ocsenyiskola.hu

2. napirendi pont - Az intézményvezető-helyettes által végzett munka összegzése, értékelése

Mihályka-Dani Ildikó intézményvezető-helyettes ismertette, összegezte Power Point bemutatójában a feladatkörében végzett munkát:

A tantárgyfelosztás módosulása volt az első nagy feladata.

Figyelnie kellett az egyenletes terhelést. Nehézség volt, hogy több pedagógus különböző arányban, de mindkét tagozaton tanít.

Az órarend összeállítása órarendkészítő programmal készült. A kisebb problémák az első hetekben rendeződtek

Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külsős szakemberekkel: gyógypedagógus, gyógy testnevelő, logopédus, látássérülttel foglalkozó szakember, hittan oktatók, szociális munkás is megvalósult. Szeptember első heteiben elindultak a foglalkozások.

Helyettesítések kiírását is a intézményvezető-helyettes végzi. Helyettesítésekről értesítést küld: Kréta e-mail, iskolai e-mailben, nevelőszobai táblán, lehetőség szerint szóban is.

Az IKT órák nyomon követése – statisztika, új feladat segítése leírással, útmutatással, e-mailben, statisztikai adatok letöltése a Krétából – kimutatások készítéséhez, ellenőrzéshez.

Naplóellenőrzés kapcsán felmerült problémákra felhívta a tantestület figyelmét: HH HHH adatok egyeztetése félév előtt, év vége előtt. Felmentések bevezetése a Krétába.

Az intézményvezető- helyettes a félév további feladatait is megemlíttette: Pedagógus önértékelés koordinálását folyamatosan végzi. Orvosi vizsgálatok megszervezése – kapcsolattartás.

- SNI BTMN vizsgálatok nyomon követése, új szakértői vélemények
- Hivatalos dokumentumok rendelése, nyilvántartása (1-7. osztály gépi törzslap)
- KIR személyi nyilvántartás rendszerének megismerése, kezelése
- OSA statisztika elkészítése (statisztikához adatkérő lap módosítása)
- IPR csoportok koordinálása, IPR feladatok

3. napirendi pont - A munkaközösség-vezetők, DÖK, Ökoiskola beszámoló

Holczerné Guth Erzsébet beszámolt az alsós munkaközösség éves munkájáról, kiemelt feladatot végeztek az oktatás területén: Belső és külső mérések: DIFER mérés: 1. osztály, hangos olvasás mérése: 1-4. osztály, olvasáskészség mérése. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása.

Kulturált környezet megőrzése: felelősök osztályonként, környezetszépítő programokban való részvétel.

Nevelési feladatok hangsúlyosabb kezelése: kommunikációs képességrendszer kibontakoztatása magatartási normák, viselkedési rendszerek következetes betartatása. Negyedikesek ügyeleti feladatainak koordinálása.

Tanórán kívüli tevékenységek is rengeteg volt az év során: első osztályosok felavatása, idősök napi műsor, egészségnévelő-hét, pályaorientációs nap, Mikulás délután, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepély. Színházlátogatások színesítették oktató-nevelőmunkánkat. Honlapra folyamatosan kerültek fel a beszámolók. Minden osztályban havi egy alkalommal osztályprogram is volt. A távoktatás elsőre megoldhatatlannak tűnő kihívást jelentett, de rövid időn belül beletanultunk ebbe is. Tanulóinknak biztosítottuk a tananyagban való előrehaladás lehetőségét, figyeltünk a terhelhetőségükre. A gyerekek nagy többsége becsületesen dolgozott ebben az időszakban, természetesen nem szabad elfeledkeznünk arról, hogy a szülők segítségének is sokat köszönhattünk. Megtapasztaltuk a digitális oktatás előnyeit, hátrányait, amiket az elkövetkező időszakban majd hasznosítani tudunk.

Jaksa Jánosné felsős munkaközösség vezető Power Point bemutatójában részletezte a felsős munkaközösség éves munkáját:

OKTATÁS TERÜLETÉN:

1. Tanulási nehézséggel küzdők felzárkóztatása: Az osztályokban minden pedagógus külön figyelmet fordít, ezeknek a gyerekeknek a segítésére. A belső hálózat segítségével mindenki könnyen eléri a



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

szakértői véleményeket és tud ezekre támaszkodni. A felső tagozaton felzárkóztató foglalkozásokat szerveztünk magyarból néhány évfolyamon, illetve az órakeretbe beépítésre került magyarból és matematika tantárgyból plusz óra, amelyen a gyengébb tanulókkal külön tudunk foglalkozni.

2. Belső hálózat megismerése, használata, tanítást segítő anyagok rendszerezése.
Hátrányos helyzetű tanulók segítése, IPR program. Az első félévben elkészítettük a az IPR munkacsoportok munkaterveit. Helyi-tantervek készülnek az új NAT-hoz.
3. IKT eszközök használata: digitális távoktatás, PowerPoint, Internetes tananyagok, Youtube, Redmenta, Okostankönyv, Microsoft Teams Következő tanév feladata, hogy órákon hogy tudjuk használni ezeket. Ötletelés, megosztás, kipróbálás.

NEVELÉS TERÜLETÉN:

Minden osztályban az osztályfőnökök havi egy alkalommal osztályprogramot szerveztek. A programok színesek voltak sport, vetélkedő, filmnézés, pizza délután, tánc, ...

Sokszor a programok az iskolai programokhoz kapcsolódtak, Márton napi lámpás készítés, műsor próba. A célt ezek a közös délutánok is ugyan úgy elérték, hiszen a gyerekek közösségi viselkedését fejlesztették, élményt nyújtott a gyerekeknek. Sajnos a programok megszervezése a tanulók magas óra száma miatt nehézkes.

Felnőtt és gyermekügyelet megszervezése, működtetése. Minden pedagógus 2 nap ügyeletes volt.

A szaktanárok folyamatosan tájékoztatták a tanulószobás nevelőket a tanulók teljesítményéről, akik ott folyamatos segítséget nyújtanak. A tanulószobán nem sikerült megvalósítani, hogy a tanulók másnapra tanuljanak. Leckefüzet bevezetésre került osztályonként.

A tehetséggondozást fontosnak tartja az iskola, az alábbi szakkörök működnek: természetbarát-, énekkar, tömegsport, honismereti szakkör.

A tanulók a félév során is indultak szaktárgyi versenyeken: német levelezős verseny, Tudásbajnokság levelezős verseny, Bendegúz nyelvész levelezős verseny, Lotz szövegértési és anyanyelvi verseny, Simonyi Zsigmond helyesírási verseny. Hon- és népismereti verseny,(Kenguru matematika verseny, Zrínyi matematika verseny, a veszélyhelyzeti intézkedések miatt elmaradt). Világ Legnagyobb Tanórája / Védd a vadont pályázat/ : országos 2. helyezés, Jövőd záloga rajz pályázat, origami pályázat. A középiskolai felkészítők magyarból és matematikából lezajlottak.

Vezsenyi Ágnes ismertette a DÖK munkáját: Az osztályközösségek nagyon változatos, érdekes programokat szerveztek az év során (színház és múzeumlátogatás, filmnézés, vetélkedők, ki-mit-tud, pizzadélután, tánc, kincskeresés, kézműves foglalkozás a szülőkkel). Az év elején elkészített DÖT munkaterv programjait március közepéig maximálisan teljesítette iskolánk. Minden program megrendezésre került az oktatás ideje alatt. Az iskolaszintű rendezvények, műsorok nagyon igényesek és színvonalasok voltak. Az osztálytermek, folyosók az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekoráltak. Az ügyeleti munka kapcsolódott az ökoiskola programjához. A nem használt helyiségekben a villany lekapcsolására, a szemét felszedésére, a szelektív hulladékgyűjtésre nagy gondot fordítottak. Az ügyeletesek munkáját az ügyeletvezető jónak értékelte. A legjobban dolgozók év végén tárgyjutalomban részesültek.

Nagy öröm volt, hogy programjainkba érdeklődő, segítőkész szülők, a civil szervezetek és az önkormányzatok is bekapcsolódtak.

Balázs Brigitta beszámolt az Ökoiskola tevékenységéről is: A szeptembert az Évindító diáknappal kezdtük. Ebben a hónapban megalakult a DÖT és választottunk Zöld DÖT tagokat is. Megszerveztük az iskolában a szelektív hulladékgyűjtést, valamint folyamatos programként jelent meg a védnökségi területek rendbetétele. Elindultak a félév elején szakköreink, így a természetbarát szakkör is.



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

Októberben az állatok világnapja alkalmából horgászversenyt szerveztünk, és az év állatairól pedig rajzokat illetve plakátokat készítettek a diákok. A másik nagyobb program a hónapban, a kerékpáros kirándulásunk volt. A gemenci erdőbe Báránfokra bicikliztünk a diákokkal, ott pedig egy erdei iskolával egybekötött túrán vettünk részt.

A novemberi programok közt szereplő Márton-napra a diákok rendhagyó népismeret óra keretében lampionokat és különböző dekorációkat készítettek, melyeket az ebédlőben nézhettünk meg az esti felvonulás után. A természetbarát szakkör diákjai elkezdték a hónapban a madarak etetését az udvaron. Az egészségnevelő hetet is sikeresen zártuk. A programok közt szerepelt a teaház, gyógyszerész doktornő előadása, plakátkészítés, fittlabdás gyakorlatok.

Decemberben a diákok és pedagógusok is dekorációkat készítettek, főként újrahasznosított és természetes anyagokból, melyekkel iskolánk osztályait és ablakait díszítettük fel.

A munkatervben felsorakoztatott programok megvalósultak. Iskolánk pályázott a Világ Legnagyobb Tanórája pályázaton belül a „Védd a vadont!” - Természetvédelmi kampányfilm-készítő versenyre is, melyen iskolánk 8. osztályos tanulói videójukkal országos 2. helyezést értek el. Januárban diákjaink korcsolyázni mentek a szekszárdi műjégpályára, melyen az iskola legtöbb diákja részt vett. Februárban megrendeztük az iskolai farsangot az alsó tagozatban, ahol szebbnél szebb jelmezekben léptek színpadra tanulóink.

A tanév második felében a digitális oktatásra való átállás miatt sajnos sok ÖKO-s programunk és témahetünk elmaradt.

4. napirendi pont - Egyebek

Farkas Lászlóné tájékoztatta a pedagógusokat a nyári szabadságról, az ügyeleti rendről.

Belső továbbképzés június 30-án Microsoft Teams lehetőségei a digitális oktatásban.

A nevelőtestület a 2019-2020 tanév beszámolóját elfogadta.

A szavazás eredményének megoszlása:

A beszámolót elfogadta (igennel szavazott): 16 fő

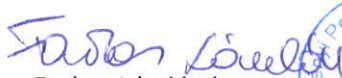
Tartózkodott: 0 fő.

Nemmel szavazott: 0 fő.

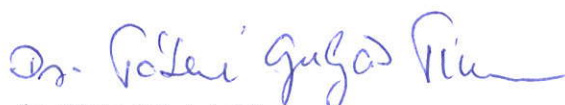
Farkas Lászlóné intézményvezető a tantestületi értekezletet befejezettnek nyilvánítja.

Jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.


Farkas Lászlóné
intézményvezető




Dr. Tóthné Gulyás Tímea
jegyzőkönyv-vezető



Öcsényi Perczel Mór Általános Iskola

7143 Öcsény Perczel Mór u. 1 • Tel.: +36-74-496-782

E-mail: titkarsag@ocsenyiskola.hu • www.ocsenyiskola.hu

Hitelesítők:


Mihályka-Dani Ildikó


Jaksa Jánosné

Melléklet: Jelenléti ív

ÉRTEKEZLET

Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola

	Név	aláírás
1	Balázs Brigitta	Balázs Brigitta
2	Czakóné Bognár Tímea	Czakóné Bognár Tímea
3	Deák István	Deák István
4	Dombiné Mihályi Edit	Dombiné Mihályi Edit
5	Dr.Tóthné Gulyás Tímea	Dr. Tóthné Gulyás Tímea
6	Farkas Lászlóné	Farkas Lászlóné
8	Hajnalné Ládi Katalin	
9	Holczerné Guth Erzsébet	Holczerné Guth Erzsébet
10	Jaksa Jánosné	Jaksa Jánosné
11	Lovasné Bakó Livia	Lovasné Bakó Livia
12	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna	Magyar-Acsádi Anikó Zsuzsanna
13	Mihályka-Dani Ildikó	Mihályka-Dani Ildikó
14	Póczáné Zsákovics Csilla	Póczáné Zsákovics Csilla
15	Rogács Eszter	Rogács Eszter
16	Steiner Gáborné	Steiner Gáborné
17	Vezsenyi Ágnes	Vezsenyi Ágnes